

รายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีการศึกษา

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗

วันศุกร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐- ๑๑.๓๐ น.

ณ ห้อง ๑-๓๐๘ ชั้น ๓ อาคาร อาทิตย์ อุไรรัตน์ มหาวิทยาลัยรังสิต

.....

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

๑. ดร. กิตติพัฒน์ สุวรรณชิน	มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น	ประธาน
๒. ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	มหาวิทยาลัยรังสิต	รองประธาน
๓. อาจารย์เนรมิต ชุมสาย ณ อยุธยา	มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วลัยภรณ์ นาคพันธุ์	มหาวิทยาลัยรังสิต	กรรมการ
๕. ดร. จอมขวัญ ผลภาณี	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	กรรมการ
๖. อาจารย์ชฎิล เกษมสันต์	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	กรรมการ
๗. อาจารย์ไพจิตร เกิดอยู่ (แทน ผศ. ดร. อารีย์ ชื่นวัฒนา)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	กรรมการ
๘. อาจารย์นรินทร์ ชื่นจรูญ (แทนอาจารย์พนัสมิตร คุณศรีรักษสกุล)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	กรรมการ
๙. นางสาววณิชากร แก้วกัน	มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น	เลขานุการ

รายนามคณะกรรมการที่ลาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมจิตต์ ลิขิตถาวร	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	ที่ปรึกษา
๒. ดร. รัช พรหมपालิต	มหาวิทยาลัยพายัพ	ที่ปรึกษา
๓. รองศาสตราจารย์ ดร. วิเชียร เปรมชัยสวัสดิ์	มหาวิทยาลัยสยาม	รองประธาน
๔. ดร. จีระประภา ละอองคำ	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	กรรมการ
๕. ดร. ธนกร หวังพิพัฒน์วงศ์	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	กรรมการ
๖. อาจารย์อเนก นามขันธุ์	มหาวิทยาลัยธนบุรี	กรรมการ

เปิดประชุมเวลา เวลา ๐๙.๓๐ น.

ดร. กิตติพัฒน์ สุวรรณชิน ประธานคณะกรรมการฝ่ายทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีการศึกษา กล่าวเปิดประชุม โดยมี ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ เป็นผู้แทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม จากนั้นประธานฯ กล่าวขอบคุณในการต้อนรับและเอื้อเฟื้อสถานที่และขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมแนะนำตัว แล้วจึงนำเข้าสู่วาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การต่ออายุการจดทะเบียน Domain Name เว็บไซต์ของฝ่ายทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีการศึกษา

ประธานฯ แจ้งเรื่องการต่ออายุการจดทะเบียน Domain Name เว็บไซต์ของฝ่ายทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีการศึกษา โดยมีอายุการจดทะเบียน ระหว่างวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ – ๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ รวมทั้งได้มีการโอนย้ายข้อมูลเว็บไซต์ฯ จาก Server มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มายัง Sever มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ URL ของเว็บไซต์ฯ คือ www.thailrt.org และหากคณะกรรมการท่านใดมีความรู้หรือข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่สามารถส่งมาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของฝ่ายฯ ได้

ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ เล่าประสบการณ์การดูแลเว็บไซต์ของคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ว่า ในอดีตผู้ทำหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของ อพส. และ Server ในการจัดเก็บข้อมูลจะหมุนเวียนไปตามมหาวิทยาลัยที่ประธาน อพส. ในแต่ละวาระสังกัด ซึ่งมักประสบปัญหาเรื่องการโอนย้ายข้อมูล ปัจจุบันจึงเปลี่ยนมาเช่าพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลจาก Web Hosting แทน ทั้งนี้ URL ของเว็บไซต์ฯ คือ www.thaipul.org

๑.๒ แนะนำหนังสือ “วิชาตกเขา: เรียนเอ็มบีเอนอกตำราจากวีรบุรุษประชาธิปไตย”

ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ แนะนำหนังสือ “วิชาตกเขา: เรียนเอ็มบีเอนอกตำราจากวีรบุรุษประชาธิปไตย” ที่แจกให้แก่คณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน หนังสือ “วิชาตกเขาฯ” เขียนโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ รุ่งเรืองวิริยะ อาจารย์ประจำภาควิชาวารสารศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต เนื้อหาหนังสือเล่าถึงประสบการณ์ที่ได้มีโอกาสทำงานใกล้ชิดกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยรังสิต ทั้งในช่วงรุ่งเรือง และช่วงวิกฤติ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ แนวทางการดำเนินงานตามแผนของฝ่ายทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีการศึกษา (วาระที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ – ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗)

๑) แผนงานด้านทรัพยากรการเรียนรู้

ประธานฯ ขอให้ ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ รายงานงานการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรการเรียนรู้ และ ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ ได้รายงานการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรการเรียนรู้ ดังนี้

๑.๑) การสร้างภาคีต่อรองบอกรับทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์

กำลังดำเนินการในขั้นตอนการสำรวจการบอกรับทรัพยากรออนไลน์ของแต่ละห้องสมุดว่ามีความถี่ในการบอกรับฐานข้อมูลใดมากที่สุด ซึ่งจากการสำรวจพบว่าบางฐานข้อมูลมีความถี่ในการบอกรับน้อยแต่มีราคาสูง ซึ่งในการประชุม อพส. ครั้งต่อไป จะนำข้อมูลจากการสำรวจมาพิจารณาคัดเลือกฐานข้อมูลที่จะต่อรองบอกรับในรูปแบบภาคี และคาดว่าจะได้ข้อสรุปว่าจะมีภาคีต่อรองบอกรับฐานข้อมูลใดบ้าง จากการประชุม อพส. ครั้งต่อไป

ประธานฯ ได้สอบถามคืบหน้าความร่วมมือในการบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (สกอ.) (UniNet)

ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ แจ้งว่าได้มีการชลอการประชุมคณะกรรมการพิจารณาความร่วมมือในการบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับ UniNet ออกไป เนื่องจากมีเหตุการณ์รัฐประหาร และในอนาคตหากมีการเจรจาต่อรองบอกรับฐานข้อมูล มหาวิทยาลัยเอกชนก็มีตัวแทนในคณะกรรมการการต่อรองฯ ด้วย

๑.๒) การสัมมนาทางวิชาการ

กำลังดำเนินการในขั้นตอนการกำหนดหัวข้อการประชุม และระยะเวลาในการจัดที่เหมาะสม

๒) แผนงานด้านเทคโนโลยีการศึกษา

๒.๑) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีการศึกษา

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีการศึกษา สรุปได้ ดังนี้

(๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วลัยภรณ์ นาคพันธุ์ สอบถามหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางเทคโนโลยีการศึกษาว่าครอบคลุมในด้านใดบ้าง และเล่าถึงเทคโนโลยีการศึกษาที่ศูนย์นวัตกรรม การเรียนรู้มหาวิทยาลัยรังสิตดำเนินการอยู่มีหลายด้าน จากนั้นได้ฉายสไลด์ประกอบการอธิบาย สรุปได้ ดังนี้

(๑.๑) เทคโนโลยีการศึกษาที่นำมาใช้

(๑.๑.๑) Smart Classroom

มหาวิทยาลัยรังสิตได้มีความร่วมมือกับบริษัท ซัมซุง อิเลคโทรนิคส์ จำกัดในการสร้าง Smart Classroom อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน เช่น ซัมซุง กาแล็กซี่ โน้ต 10.1 (Samsung Galaxy Note 10.1) และ ซัมซุง อีบอร์ด (Samsung E-board)

มหาวิทยาลัยได้แจก Tablet แก่นักศึกษาไปแล้ว ๑,๐๐๐ เครื่อง และในปีการศึกษานี้จะมีการแจก iPad Air ให้แก่นักศึกษาใหม่ในระดับปริญญาตรีทุกคน เพื่อนำไปใช้ในการเรียน การสอน เช่น รายวิชา RSU 101: ธรรมาธิปไตย รวมทั้งนำ Google Apps for Education มาประยุกต์ใช้ในการเรียน การสอน เช่น Email, Google Calendar, Google Drive, Google Sites, Google Plus และ Google Hangout on air โดยนักศึกษาสามารถส่งการบ้าน และสร้าง Profile ของตนเองได้ รูปแบบการเรียนการสอนในบางรายวิชาอาจไม่มีการบรรยาย และไม่มีการสอบปลายภาคแต่จะใช้วิธีเก็บคะแนนจากการทำกิจกรรม

(๑.๑.๒) e-Book Shelf

ส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตเอกสารประกอบการในรูปแบบ e-Book เพื่อ นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้ได้จาก Tablet เช่น การสร้าง e-Book ร่วมกับบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) (ARIP)

(๑.๑.๓) โลกเสมือนสามมิติ

สร้างห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งานโลกเสมือนสาม มิติในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เช่น นักศึกษาสามารถฝึกทักษะการพูดกับเพื่อนชาวต่างชาติในโลกเสมือน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดเป็นนโยบายให้ภาควิชาภาษาอังกฤษเข้าไปใช้งานโลกเสมือนสามมิตินี้

(๑.๒) การอบรมการใช้งานเทคโนโลยีการศึกษา

ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ได้จัดทำตารางการอบรมการใช้งานเทคโนโลยี การศึกษาแก่อาจารย์ และได้กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบที่มีความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยีการศึกษาแต่ละด้าน คอยให้คำปรึกษาแก่อาจารย์

(๑.๓) แนวทางการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ Smart Classroom

หาอาจารย์ที่มีความพร้อมเป็นกลุ่มนำร่องทดลองทำและค้นหากลุ่มที่ทำ สำเร็จ (Champion) เพื่อเป็นต้นแบบให้อาจารย์กลุ่มอื่น ๆ

ทั้งนี้แนวทางเปลี่ยนแปลงมี ๓ แนวทาง ดังนี้

(๑.๓.๑) ผลักดันให้ทุกคนเปลี่ยนแปลงไปพร้อมกัน ซึ่งแนวทางนี้อาจมี การเปลี่ยนแปลงช้าที่สุด

(๑.๓.๒) หาต้นแบบ เช่น นำ Application ของบริษัท Apple มาใช้

(๑.๓.๓) โครงการนำร่อง หาผู้ประสบความสำเร็จ (Champion) เพื่อเป็นต้นแบบจากนั้นจึงไปผลักดันกลุ่มที่เหลือ

ทั้งนี้ควรมี Smart Classroom ต้นแบบที่สมบูรณ์เพื่อให้อาจารย์ได้เรียนรู้และอาจประยุกต์ใช้เพียงบางส่วนจากอุปกรณ์ที่มีอยู่ โดยเน้นความร่วมมือ ไม่ใช้งบประมาณมาก หรืออาจเลือกใช้ Application ที่ไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning หรือ Mobile Learning

(๑.๔) รูปแบบ Smart Classroom

(๑.๔.๑) มีอุปกรณ์ Smart Board และ Tablet

(๑.๔.๒) มีอุปกรณ์ Smart Board หรือมี Tablet เพียงอย่างเดียว

(๑.๕) แหล่งข้อมูลสำหรับศึกษาแนวโน้มเทคโนโลยีทางการศึกษา

ศึกษาจาก The NMC Horizon Report จากเว็บไซต์ editlib.org

(๑.๖) ประเมินผลการใช้งานจากนักศึกษาทุกปีการศึกษา

ผลการประเมินพบว่าส่วนใหญ่ักศึกษายังประสบปัญหาเรื่องอินเทอร์เน็ตช้า และ Access Point ของ Wireless ไม่เพียงพอ

(๒) อาจารย์ชัชฎิล เกษมสันต์ เล่าถึงเทคโนโลยีการศึกษาที่มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ดำเนินการ สรุปได้ ดังนี้

(๒.๑) การนำ Smart Classroom มาใช้ขึ้นอยู่กับบริบทของแต่ละสถาบัน เช่น อาจารย์ส่วนใหญ่ไม่มีความถนัดในการสอนโดยใช้ Smart Classroom และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ซึ่งหากจะให้อาจารย์ทุกคนใช้จำเป็นต้องมีการกำหนดเป็นนโยบายจากฝ่ายบริหาร

(๒.๒) ในขณะนี้กระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่ Smart Classroom ยังไม่มีความชัดเจน จึงชะลอการดำเนินการไปก่อน เพราะหากดำเนินการแล้วไม่มีการใช้งานก็จะไม่คุ้มค่างบประมาณ ดังนั้นควรมีการแลกเปลี่ยนข้อดีและข้อเสียของอุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ที่ใช้ รวมทั้งแนวทางและกระบวนการดำเนินงานของแต่ละสถาบัน เพราะกระบวนการเป็นสิ่งสำคัญ ที่จะทำให้ Smart Classroom เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

(๒.๓) ควรหารายวิชาต้นแบบที่ใช้ Smart Classroom และสรุปออกมาเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับเผยแพร่แก่อาจารย์ในรายวิชาอื่นที่สนใจ

(๓) อาจารย์นิรันดร์ ชื่นจรรย์ เล่าถึงเทคโนโลยีการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกรุงเทพดำเนินการ สรุปได้ ดังนี้

ดำเนินการ Smart Classroom โดยใช้ Apple Education Solutions ส่วนใหญ่อาจารย์ต้องการใช้ แต่ห้องมีขนาดเล็ก และจากการประเมินผลพบว่าทำให้การเรียนการสอนดีขึ้นและทำให้นักศึกษามีเครื่องมือในการแบ่งปันและนำเสนอผลงานได้สะดวก รวดเร็ว

(๔) ดร. จอมขวัญ ผลภาษี เล่าถึงเทคโนโลยีการศึกษาที่มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ดำเนินการ สรุปได้ ดังนี้

ดำเนินการภายใต้แนวคิด Hybrid Learning System ซึ่งมีความร่วมมือกับบริษัท Apple เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการแจก iPad แก่นักศึกษาเป็นแห่งแรก และแจกมาเป็นเวลาหลายปี มีการจัดทำบทเรียนออนไลน์ขึ้นบนระบบ E-learning เพื่อให้ นักศึกษาดาวนโหลด มีการอบรมอาจารย์ผู้สอนในการใช้เทคโนโลยี โดยบริษัท Apple ได้เชิญ Professor มาจัดการอบรมให้

(๕) การจัดเสวนาและศึกษาดูงาน Smart Classroom

ประการฯ ขอให้ที่ประชุมเสนอแนวทางในการจัดเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง Smart Classroom สรุปได้ ดังนี้

(๕.๑) วิทยากร ประกอบด้วย

(๕.๑.๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุชาติ บุญเกียรติ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย

หอการค้าไทย

(๕.๑.๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วลัยภรณ์ นาคพันธุ์
ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยรังสิต

(๕.๑.๓) อาจารย์กุลเชษฐ์ เล็กประยูร
ผู้ช่วยคณบดีคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

(๕.๒) ผู้ดำเนินรายการ

อาจารย์ชฎิล เกษมสันต์
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

(๕.๓) หัวข้อ

การเตรียมพร้อมเพื่อเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ Smart Classroom และการแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน Smart Classroom

(๕.๔) รูปแบบ

มีการเสวนาในช่วงแรก และช่วงที่สองศึกษาดูงานและสาธิตการสอนด้วย Smart Classroom

(๕.๕) สถานที่

มหาวิทยาลัยรังสิต ในช่วงเช้า และมหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต ในช่วงบ่าย

(๕.๖) ผู้เข้าร่วม

อาจารย์และบุคลากรในกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จำนวนประมาณ ๓๐ คน

(๕.๗) ระยะเวลา

ระยะเวลา ๑ วัน ในช่วงเวลาระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗

๒.๒) โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ

ประธานฯ จะประสานเกี่ยวกับรายละเอียดโครงการฯ กับผู้ช่วยศาสตราจารย์สมจิตต์ ลิขิตถาวร และจะแจ้งผลการประสานงานให้ที่ประชุมรับทราบในโอกาสต่อไป

หลังจากที่ประชุมได้ข้อสรุปเกี่ยวกับการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางเทคโนโลยีการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วลัยภรณ์ นาคพันธุ์ ได้เชิญชวนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เยี่ยมชม Smart Classroom ของมหาวิทยาลัยรังสิตหลังจากรับประทานอาหารกลางวันแล้วเสร็จ

๓.๑ ตารางการประชุมคณะกรรมการฝ่ายทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีการศึกษา

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมเสนอแนะตารางการประชุมคณะกรรมการฯ โดยที่ประชุมกำหนดให้มีการประชุมทุก ๆ สองเดือน และกำหนดวันประชุมเป็นวันศุกร์ในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ดังนี้

๑) วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗

สถานที่: มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต

๒) วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๗

สถานที่: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

๓) เดือนธันวาคม ๒๕๕๗ หรือเดือนมกราคม ๒๕๕๘ (วันประชุมจะนัดหมายอีกครั้ง)

สถานที่: มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น

๔) วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘

สถานที่: มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (เลขานุการฝ่ายฯ จะประสานไปยังผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญเพื่อขออนุญาตสถานที่ในภายหลัง)

๕) วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

สถานที่: มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๑:๓๐ น.

(ดร. กิตติพัฒน์ สุวรรณชิน)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาววณิชากร แก้วกัน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ภาพประกอบรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗



หนังสือ “วิชาตลกเข่า: เรียนเอ็มปีเอนอกตำราจากวีรบุรุษประชาธิปไตย”

ภาพประกอบรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗



การเยี่ยมชม Smart Classroom ของมหาวิทยาลัยรังสิต