

รายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีการศึกษา

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗

วันศุกร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสุรัตน์ ๑ ชั้น ๒ อาคารหอสมุดสุรัตน์ โอศถานุเคราะห์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต

.....

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมจิตต์ ลิขิตถาวร	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	ที่ปรึกษา
๒. ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	มหาวิทยาลัยรังสิต	รองประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อารีย์ ชื่นวัฒนา	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	กรรมการ
๔. ดร. จีระประภา ละอองคำ	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	กรรมการ
๕. ดร. จอมขวัญ ผลภาณี	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	กรรมการ
๖. อาจารย์วิกร ปรัชญพฤทธิ (แทน ดร. ธนกร หวังพิพัฒน์วงศ์)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	กรรมการ
๗. อาจารย์ชฎิล เกษมสันต์	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	กรรมการ
๘. อาจารย์พันธมิตร คุณศรีรักษสกุล	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	กรรมการ
๙. อาจารย์อเนก นามขันธุ์	มหาวิทยาลัยธนบุรี	กรรมการ
๑๐. นางสาววณิชชากร แก้วกัน	มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น	เลขานุการ

รายนามคณะกรรมการที่ลาประชุม

๑. ดร. กิตติพัฒน์ สุวรรณชิน	มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น	ประธาน
๒. ดร. รักษ์ พรหมपालิต	มหาวิทยาลัยพายัพ	ที่ปรึกษา
๓. รองศาสตราจารย์ ดร. วิเชียร เปรมชัยสวัสดิ์	มหาวิทยาลัยสยาม	รองประธาน
๔. อาจารย์เนรมิต ชุมสาย ณ อยุธยา	มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วลัยภรณ์ นาคพันธุ์	มหาวิทยาลัยรังสิต	กรรมการ

เปิดประชุมเวลา เวลา ๐๙.๓๐ น.

ดร. มลิวลัย ประดิษฐ์ธีระ รองประธานคณะกรรมการฝ่ายทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุม โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์สมจิตต์ ลิขิตถาวร รองอธิการบดี ฝ่ายทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม และให้ข้อมูล เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยกรุงเทพโดยสังเขป จากนั้นประธานฯ กล่าวขอบคุณในการต้อนรับและเอื้อเฟื้อสถานที่ และ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ในรอบ ๑ ปี (สิงหาคม ๒๕๕๖ – กรกฎาคม ๒๕๕๗) ของ ฝ่ายทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีการศึกษา และของคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (อพส.) ในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี สมาคม สถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ มหาวิทยาลัยคริสเตียน

ประธานที่ประชุม แจ้งเรื่องการรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายทรัพยากรการเรียนรู้ฯ ในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี สมาคมฯ ว่าส่วนใหญ่เป็นการรายงานแผนการดำเนินงานของฝ่ายฯ เนื่องจากเพิ่งมีแต่งตั้ง คณะกรรมการในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ทั้งนี้ได้รายงานแผนการดำเนินงานแยกออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑) แผนงานด้านทรัพยากรการเรียนรู้ ประกอบด้วย ๓ โครงการ คือ โครงการพัฒนา ความสามารถและความก้าวหน้าในวิชาชีพ โครงการสร้างภาคีในการต่อรองการบอกรับทรัพยากรสารสนเทศ ออนไลน์ และโครงการจัดสัมมนาทางวิชาการ

๒) แผนงานด้านเทคโนโลยีการศึกษา ประกอบด้วย ๒ โครงการ คือ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านเทคโนโลยีการศึกษา ซึ่งจะมีการจัดกิจกรรมเสวนาและศึกษาดูงาน Smart Classroom และโครงการศึกษาดู งานต่างประเทศ (ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๑)

นอกจากนี้ ประธานที่ประชุมได้เล่าถึงประเด็นที่น่าสนใจจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี สมาคมฯ ดังนี้ (๑) สมาคมฯ ในฐานะเป็นนิติบุคคล ควรมีการเสนอผู้ทรงคุณวุฒิของสมาคมฯ เข้ารับการสรรหาเป็น สมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ (สปช.) เพื่อร่วมเสนอแนะแนวทางในการปฏิรูปการศึกษาของประเทศ (๒) ควรมีการ เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิของสมาคมฯ เป็นสมาชิกของสภาวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อให้คำแนะนำแก่มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่เปิดสอนในหลักสูตรที่ต้องมีการรับรองมาตรฐานจากสภาวิชาชีพ และ (๓) การหาแนวทางเผยแพร่บทความใน วารสารวิชาการสมาคมอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทยบนฐานข้อมูล ThaiList ในนามของสมาคมฯ

๑.๒ การนำข่าวการประชุม รายงานการประชุม และสรุปผลการดำเนินงานในรอบ ๑ ปี เผยแพร่บน เว็บไซต์ของคณะกรรมการฝ่ายทรัพยากรการเรียนรู้ฯ

รองประธาน แจ้งการนำข่าวการประชุม รายงานการประชุม และสรุปผลการดำเนินงานในรอบ ๑ ปี เผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะกรรมการฝ่ายทรัพยากรการเรียนรู้ฯ ที่ URL: www.thairt.org หากคณะกรรมการ ท่านใดมีข่าวสาร ความรู้ที่ต้องการเผยแพร่สามารถส่งมาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของฝ่ายฯ ได้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมจิตต์ ลิขิตถาวร แจ้งว่า thailrt โดย Irt ย่อมาจากคำว่า Learning Resources and Technology

มติที่ประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗

ประธานที่ประชุมขอให้ที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ วันศุกร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ ๑ รายงานคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม ลำดับที่ ๘ แก้ไขจาก อาจารย์นิรันดร์ ชินจำรูญ เป็น อาจารย์นิรันดร์ ชินจำรูญ

หน้าที่ ๓ ลำดับข้อ แก้ไขจาก ๒.๒) เป็น ๑.๒)

หน้าที่ ๔ ลำดับข้อ แก้ไขจาก ๑.๓) เป็น ๑.๒)

แก้ไขจาก ๑.๔) เป็น ๑.๓)

แก้ไขจาก (๑.๔.๑) เป็น (๑.๓.๑)

แก้ไขจาก (๑.๔.๒) เป็น (๑.๓.๒)

หน้าที่ ๕ ลำดับข้อ แก้ไขจาก (๑.๔.๓) เป็น (๑.๓.๓)

แก้ไขจาก (๑.๕) เป็น (๑.๔)

แก้ไขจาก (๑.๖) เป็น (๑.๕)

แก้ไขจาก (๑.๗) เป็น (๑.๖)

ข้อ (๓) บรรทัดที่ ๑ แก้ไขจาก อาจารย์นิรันดร์ ชินจำรูญ เป็น อาจารย์นิรันดร์ ชินจำรูญ

ข้อ (๓) บรรทัดที่ ๒ แก้ไขจาก Apple Education Solution เป็น Apple Education Solutions

มติที่ประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรการเรียนรู้ ฝ่ายทรัพยากร การเรียนรู้ฯ (อพส.)

ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ รายงานความคืบหน้าการสัมมนาทางวิชาการของ อพส. ดังนี้

๑) หัวข้อการสัมมนา

กำหนดหัวข้อการสัมมนาเกี่ยวกับบทบาทของห้องสมุดและบรรณารักษ์กับการเรียนรู้ใน

ศตวรรษที่ ๒๑

๒) สถานที่

สถานที่จัดอยู่ในระหว่างการคัดเลือกโรงแรมที่จะใช้เป็นสถานที่สัมมนา เนื่องจากมหาวิทยาลัยรังสิตซึ่งเป็นเจ้าภาพการสัมมนาอยู่ระหว่างการก่อสร้างอาคารจึงไม่สะดวกใช้เป็นสถานที่การสัมมนา

๓) ระยะเวลา

กำหนดจัดประมาณเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๓.๒ พิจารณาข้อสรุปในการดำเนินงานโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางเทคโนโลยีการศึกษา “การเสวนาและศึกษาดูงาน เรื่อง เทคนิคและกระบวนการเปลี่ยนแปลงจาก Traditional Classroom สู่ Smart Classroom”

ประธานที่ประชุม ขอให้ที่ประชุมเสนอแนวทางในการจัดเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง Smart Classroom สรุปได้ ดังนี้

๑) หัวข้อ

๑.๑) ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมจิตต์ ลิขิตถาวร ตั้งข้อสังเกต ดังนี้

(๑) Smart Classroom เป็นเครื่องมือและเป็นเพียงส่วนหนึ่งของการเรียนรู้สมัยใหม่หรือการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งบางครั้งอาจเรียกว่า Education ๓.๐ กระบวนการสอนที่มีลักษณะเป็น Active Learning ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการเรียนรู้

(๒) คำว่า การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ หรือ Education ๓.๐ คนทั่วไปอาจไม่รู้จัก แต่คำว่า Smart Classroom จะสื่อความหมายแก่คนวงกว้างได้มากกว่า

๑.๒) ข้อสรุปจากที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นควรให้ใช้หัวข้อเดิม คือ “เทคนิคและกระบวนการเปลี่ยนแปลงจาก Traditional Classroom สู่ Smart Classroom”

๒) วันที่จัด

๒.๑) ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ที่ประชุมเสนอแนะว่าควรเลื่อนการจัดโครงการออกไป จากเดิมที่กำหนดจัดในช่วงวันที่ ๑๙ - ๒๐ กันยายน มาจัดในช่วงเดือนตุลาคมแทน และให้จัดในวันที่ไม่ตรงกับปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการ โดยมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีปฏิทินการประชุมในวันจันทร์และวันพุธ มหาวิทยาลัยกรุงเทพมีปฏิทินการประชุมในวันพฤหัสบดี และมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์มีปฏิทินการประชุมในวันศุกร์

๒.๒) ข้อสรุปจากที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นควรกำหนดวันที่จัดโครงการไว้ ๒ วัน คือ วันที่พุธที่ ๑๔ ตุลาคม และวันพุธที่ ๒๑ ตุลาคม เพื่อให้การนัดหมายและเรียนเชิญวิทยากรมีความยืดหยุ่น

๓) กำหนดการ

๓.๑) ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ที่ประชุมเสนอแนะว่าควรเชิญวิทยากรที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษามาระบายประมาณ ๑-๒ ชั่วโมงก่อนการเสวนา เพื่อให้ผู้ฟังมีความรู้เกี่ยวกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และเพื่อให้กิจกรรมมีความน่าสนใจ สามารถใช้เป็นจุดเด่นในการประชาสัมพันธ์แก่กลุ่มเป้าหมายให้ร่วมโครงการเพิ่มขึ้น นอกจากนี้อาจารย์เอนเก นามซันธ์ เสนอให้เพิ่มหัวข้อเกี่ยวกับ Google Classroom ด้วย

๓.๒) ข้อสรุปจากที่ประชุม

เพิ่มช่วงปาฐกถาจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา ก่อนการเสวนา (Panel Discussion) โดยผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับการคัดเลือกเพื่อเรียนเชิญมาเป็นองค์ปาฐก จำนวน ๒ ท่าน คือ

(๑) รองศาสตราจารย์ยืน ภู่วรรณ

รองอธิการบดี ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และที่ปรึกษาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บัณฑิต ทิพากร

ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สำหรับหัวข้อ Google Classroom จะเลื่อนไปจัดในโอกาสต่อไป โดยอาจเชิญเจ้าหน้าที่จากบริษัท Google มาเป็นวิทยากร

๔) จำนวนผู้ร่วมกิจกรรม

๔.๑) ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ที่ประชุมตั้งข้อสังเกตว่าหากเป็นการเสวนาและแลกเปลี่ยนของบุคลากรจากมหาวิทยาลัยเอกชนด้วยกัน และมีการเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้เข้าร่วมโครงการอาจมีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการน้อย

๔.๒) ข้อสรุปจากที่ประชุม

เพิ่มช่วงปาฐกถาจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา ก่อนการเสวนา (Panel Discussion) และควรส่งหนังสือไปยังมหาวิทยาลัยของรัฐด้วย พร้อมทั้งให้ระบุในหนังสือเชิญว่าเป็นโครงการอบรมพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพสำหรับบุคลากร สามารถนำไปใช้เป็นผลงานประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาได้

๕) งบประมาณ

๕.๑) ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ที่ประชุมเสนอให้เก็บค่าธรรมเนียมผู้เข้าร่วมโครงการ คนละ ๕๐๐ บาท และจากการกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๓๐ คนจะมีงบประมาณในการบริหารจัดการโครงการ ๑๕,๐๐๐ บาท โดยค่าใช้จ่ายหลัก คือค่าตอบแทนวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และค่าอาหาร ส่วนค่าใช้จ่ายในเดินทางจากมหาวิทยาลัยไปยังมหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต มหาวิทยาลัยที่เป็นเจ้าภาพจะร่วมสนับสนุนค่าใช้จ่าย

๕.๒) ข้อสรุปจากที่ประชุม

- (๑) เก็บค่าธรรมเนียมผู้เข้าโครงการ คนละ ๕๐๐ บาท
- (๒) ประมาณการ งบประมาณที่ได้จากค่าธรรมเนียมผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๐ คน จะมีงบประมาณในการบริหารจัดการโครงการ ๑๕,๐๐๐ บาท
- (๓) ค่าใช้จ่ายหลัก ได้แก่ ค่าตอบแทนผู้แทนวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และค่าอาหาร
- (๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่นค่าเดินทางจากมหาวิทยาลัยรังสิตไปยังมหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต มหาวิทยาลัยที่เป็นเจ้าภาพจะร่วมสนับสนุนค่าใช้จ่าย

๖) แผนการดำเนินงานโครงการ

- ๖.๑) เสนอรายชื่อวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิให้ประธานคัดเลือก
- ๖.๒) ติดต่อและทำหนังสือเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และวิทยากรในการเสวนา
- ๖.๓) ปรับปรุงแก้ไขโครงการเพื่อเสนอเวียนแก่คณะกรรมการทาง e-mail
- ๖.๔) จัดทำหนังสือเชิญและโครงการไปยังมหาวิทยาลัยเอกชนและมหาวิทยาลัยของรัฐ

๓.๓ โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ

ประธานที่ประชุมได้สอบถามความคิดเห็นนำประสานงานเกี่ยวกับโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมจิตต์ ลิขิตถาวร แจ้งว่าได้ส่งตัวอย่างโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศประเทศแก่ประธานเรียบร้อยแล้ว และเสนอแนะการศึกษาดูงานต่างประเทศไม่ต้องรอให้ไปพร้อมกันทุกคน หากมีจำนวนที่พร้อมเพียงพอก็สามารถเดินทางไปได้ ส่วนรายละเอียดในการดำเนินการจะนำมาหารือต่อการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ เจ้าภาพการประชุมคณะกรรมการฝ่ายทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีการศึกษาครั้งที่ ๔

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อารีย์ ชื่นวัฒนา และอาจารย์ชฎิล เกษมสันต์ แจ้งขอเลื่อนปฏิทินการประชุม ครั้งที่ ๔ ซึ่งมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตเป็นเจ้าภาพ จากที่กำหนดไว้ในเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗ เนื่องจากในช่วงเดือนตุลาคม ศูนย์สารสนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตอยู่ระหว่างการปรับปรุงอาคารสถานที่

ดร. จีระประภา ละอองคำ เสนอให้สลับปฏิทินการประชุมกับมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ดังนี้

๑) การประชุมครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๗

สถานที่: มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

๒) การประชุมครั้งที่ ๖ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘

สถานที่: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๑:๓๐ น.

(ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาววณิชากร แก้วกัน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ภาพการศึกษาดูงาน Smart Classroom ของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ
ภายหลังการประชุม



